

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
VELEBITSKA 6, PAG
KLASA;601-02-02/21-37
URBROJ:2198/24-06/01-21 -37
U Pagu, 5.listopada 2021. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI,PAG**
Pedagoška godina 2021./2022.

ŽUPANIJA: ZADARSKA
GRAD: PAG
ADRESA: VELEBITSKA 6,PAG 23250
E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr
Pasko.malisani@gmail.com
URL: www.vrtic-paski-malisani.hr
Telefon: 023/611-089, 023/600-336
Faks: 023/600-084
Matični broj: 1493353
OIB: 44254682177
OSNIVAČ: GRAD PAG
GODINA OSNIVANJA: 2000g.
RAVNATELJICA:LJUBICA FABIJANIĆ,odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 ,
dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, rujan 2021.godine

Sadržaj

1.UVOD	4
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA.....	4
2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA 2021/2022.PEDAGOŠKU GODINU.....	5
2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama.....	6
2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
3.1.Financiranje.....	7
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika.....	8
4.NJEGA,SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	9
5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	10
6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI	11
6.1. Redoviti program.....	11
6.2.Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji MATIČNI OBJEKT.....	12
6.3. PODRUČNI ODJEL POVLJANA.....	15
7. STRUČNI SURADNICI.....	16
7.1. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju.....	18
7.2. Program predškole.....	20
8. PROJEKTI	22
8.1. PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“	22
8.2.PROJEKT“MOJ GRAD“	23
8.3. PROJEKT „, DVORIŠTE KAO TREĆI ODGOJITELJ,,.....	24
8.4. PROJEKT „, EKO DJECA ZNAJU ŠTO UZROKUJE KATASTROFU PRAVU“	25
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.....	27
9.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	27
9.2. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	28
9.3. AKTIVI I EDUKACIJE.....	29
9.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	30
10. SURADNJA S RODITELJIMA	31
10.1. Teme za roditelje i prijedlog održavanja;.....	31
11.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	32
12.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	33
12.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	33
12.2.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	35
13.VREDNOVANJE PROGRAMA.....	39
14. RAZVOJNI PLAN USTANOVE	40
15. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA ODGOJITELJA – PRIPRAVNIKA.....	43

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020/2021	43
16. ETAPA INFORMIRANJA I PROGRAMIRANJA.....	46
16.1. ETAPA HOSPITIRANJA, ANALIZA I ASISTIRANJA	46
16.2.ETAPA SAMOSTALNOG IZVOĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I ZAVRŠNE EVALUACIJE	47
16.3. LITERATURA.....	47
17. PRESLIKE ODLUKA ODGOJITELJSKOG I UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI,PAG- u nastavku dokumenta.....	50

1.UVOD

Dječji vrtić Paški mališani je predškolska ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, odnosno od navršene prve godine života do polaska djece u školu, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Pag.

Dječji vrtić Paški mališani ostvaruje djelatnost već više od pedeset godina. Povijest predškolskog odgoja u Pagu uspostavlja se od sredine 19. stoljeća do početka 20. stoljeća u sklopu Benediktinskog samostana Svete Margarite, te od 1948. godine predškolska ustanova datira pod ingerencijom Osnovne škole i Grada Paga, a kasnije kao ustanova pod ingerencijom osnivača lokalne samouprave i nadležnosti Ministarstva.

Od 2016. godine vrtić se nalazi u novoj zgradi koja se prostire na gotovo 4.600 metara četvornih, od toga je unutarnjeg vrtićkoga prostora oko 2.500 metara četvornih, a uređenog vanjskog igrališta površine oko 1.500 metara četvornih. Naš kvalitetno i lijepo uređeni vrtić jako puno pridonosi sve boljem održavanju redovnog programa i raznih aktivnosti za djecu.

U želji da još bolje i kvalitetnije unaprijedimo naš rad i da se približimo potrebama roditelja/skrbnika djelujemo kroz redoviti program cjelodnevnog desetosatnog i poludnevnog šestosatnog programa, te programa predškole za djecu koja su obvezni polaznici škole za 2021./2022. nastavnu godinu. Također i ove pedagoške godine odgojiteljice i stručni suradnici nastavljaju sa daljnjim obrazovanjem sudjelovanjem na seminarima, edukativnim programima nadležnih institucija i ostalim usavršavanjima.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u 2021./2022. godini planira se izvršiti rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju formirati će se skupine na način da radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organiziramo mješovite skupine i čiste skupine.

I ova pedagoška godina, a zbog pandemije korona virusa, biti će po potrebi prilagođena uvjetima koji budu obavezni i bitni za zdravlje djece. Organizacija rada vrtića provoditi će se prema uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag, Ministarstva znanosti i obrazovanja. Zbog zdravstvene sigurnosti prema zaposlenicima i polaznicima vrtića i njihovim roditeljima, skrbnicima, i dalje su na snazi mjere zaštite kao što su obavezno nošenje maski na licu, držanje razmaka i, obavezno dezinficiranje ruku i obuće te dnevno mjerenje temperature tijela. Svakodnevno ćemo voditi evidenciju ulazaka i izlazaka djece i roditelja/skrbnika iz vrtića, kao i trećih osoba, uz obavezno mjerenje tjelesne temperature. Rad spremačica kroz cijeli radni dan biti će odrađen povećanim intenzitetom rada na dezinfekciji prostora vrtića, namještaja, igračkaka.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 19:00 sati. Uredovno radno vrijeme je od: računovodstvo i tajništvo od 7:00 do 15:00, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje; kuharice od 7:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 16:00 i od 12:00 do 19:00 sati, domar od 6:00 do 14:00. Stručni suradnici, ravnatelj i pedagog od 8:00 do 16:00 sati, odgojiteljice od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati, unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno; tehničko osoblje radi na punih 8 sati dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevnog odmora, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze.

Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, čl. 29) radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će svakodnevno dobiti sve potrebne informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove; pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, priredbe, manifestacije na nivou ustanove i grada, izlet i putovanja, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, zajednice učenja), suradnju s roditeljima, roditeljski sastanci (zajednički i individualni).

-Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstva za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.

-Život i boravak djece u vrtiću odvijat će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu i odgojno-obrazovni rad radnicima Vrtića.

-U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na Vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

-Organizacija radnog vremena praćena je i mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rad odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

Opis poslova tehničkog osoblja navodi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag. Organizacija rada tehničkog osoblja dogovorila se na zajedničkom sastanku u mjesecu kolovozu, kada su svi djelatnici upoznati sa organizacijom rada.

U slučaju širenja pandemije Koronavirusa, vrtić je organizirao provođenje programa putem On-line vrtića u kojem sudjeluju odgojiteljice, pedagogica i ravnateljica. Taj projekt biti će prilagođen djeci u slučaju strožih epidemioloških mjera propisanih od strane mjerodavnih institucija.

2.1. MJESEČNI FOND SATI ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

Mjesec 2021./2022.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studeni	176	160	16	22	20	2
Prosinac	184	184	0	23	23	0
Siječanj	168	160	8	21	20	1

Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	176	176	0	22	22	0
Travanj	176	168	8	22	21	1
Svibanj	176	176	0	22	22	0
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	168	168	0	21	21	0
Kolovoz	184	168	16	23	21	2
UKUPNO	2096	2032	64	262	254	8

2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama

U pedagoškoj godini 2021./2022. u Dječji vrtić Paški mališani upisano je **151 djece**, a od toga 4. djece je sa višestrukim posebnim potrebama i 3. djece sa posebnim potrebama što po državnom pedagoškom standardu uvećava ukupan broj djece, pa tako vrtić ukupno broji **171** korisnika, djece usluga dječjeg vrtića. Sva djeca raspoređena su u 9. odgojno-obrazovnih skupina.

Iako je prema pedagoškim standardima većina odgojno-obrazovnih skupina popunjena, ukoliko dođe do ispisa djece tijekom godine na njihovo mjesto će se upisivati djeca za koju roditelji imaju potrebe upisa kroz pedagošku godinu. Cjelodnevni 10 satni program obuhvaćeno je 151. djece, dok u poludnevnom 6 satnom program nema upisane djece, međutim nekolicina djece odlazi iz vrtića nakon ručka prema potrebi roditelja/skrbnika. U područnom odjelu Poveljana upisano je ukupno 28. djece te su svi obuhvaćeni cjelodnevni 10 satni programom, dok također nekolicina radi prema potrebi roditelja/skrbnika odlazi iz vrtića nakon ručka.

Raspored djece po skupinama:

U matičnom objektu Pag u jaslicama (djeca 1-3 godine starosti) upisano je 36. djece te su formirane 3. jasličke skupine u kojima rade ukupno 6. odgojiteljica u preklopu. U mješovitoj odgojnoj obrazovnoj skupini (3-7 godina) upisano je 86. djece, a formirane su 4. skupine u kojima rade 8. odgojiteljica u preklopu.

U područnom objektu Poveljana formirane su 2 odgojno – obrazovne skupine od kojih 1 mješovita jaslička skupina (djeca 1-3 godine starosti) s upisanih 10. djece i 2. odgojiteljice u preklopu te 1 mješovita vrtićka skupina (djeca 3,5-7 godina starosti) s upisanih 18 djece i 2. odgojiteljice u preklopu.

Ističemo da u ovoj pedagoškoj godini od ukupnog broja djece, 4. djece je sa višestrukim posebnim potrebama i 3. djece sa posebnim potrebama. Upravo zato pokazala se potreba za zaposliti treće odgojitelje koji bi radili sa djecom s posebnim potrebama individualno, s obzirom da djeca imaju dokumentaciju vještačenja.

Kroz ovu pedagošku godinu određujemo bitne zadaće; promatrati, analizirati i prilagoditi postavljenim odgojno-obrazovnim ciljevima proces adaptacije djece, roditelja, odgojitelja i svih djelatnika vrtića, materijalne uvijete (prostor, organizaciju rada), raspored dnevnih aktivnosti, cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti, kućni red i dr. što može trajati u rujnu, a sporadično i dulje ili u drugim dijelovima pedagoške godine (nakon dugotrajnijih izostanaka djece iz vrtića).

2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Na početnu pedagoške 2021./2022. godine na realizaciji programa rada sudjelovat će 30djelatnik u stalnom radnom odnosu i 4 djelatnika u određenom radnom odnosu (zamjena za bolovanje),što ukupno iznosi 35 djelatnika to;

- a.) stručni djelatnici; ukupno 18 odgojiteljica, od toga 13 odgojiteljica na puno i neodređeno radno vrijeme, te 5. odgojiteljica na puno i određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje 5. odgojiteljica) od kojih je 1 odgojiteljica pripravnik,.
- b.) pedagog; 1 na puno radno vrijeme,
- c.) ravnatelj; 1 na puno radno vrijeme
- d.) računovodstveni djelatnik; 1 na puno radno vrijeme
- e.) Administrativno-pravni djelatnik; 1 na puno radno vrijeme
- f.) tehničko osoblje: 1 domar-vozač-dostavljač, 2 kuharice i 5 spremačica na puno i neodređeno radno vrijeme

- postoji mogućnost zapošljavanja stručnog suradnika logopeda (natječaj za isto radno mjesto je otvoren putem javnog natječaja Zavoda za zapošljavanje te putem stranica vrtića),

-postoji mogućnost uključenja u odgojno –obrazovni rad i stručnih suradnika različitih profila, -svakako bi bilo potrebno zapošljavanje zdravstvenog djelatnika .

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa se ne navode u ovom dokumentu.

-Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada u cilju zadovoljavanja pedagoško –zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci ranog i predškolskog uzrasta utvrdili smo **bitne** zadatke;

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u Vrtiću
- c) pratiti upute HZJZ-a i MZO-a

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1.Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snositi će Grad Pag (Osnivač Ustanove) i roditelji,skrbnici djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića.Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice,programi odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu,programipredškole ,a djecu iz drugih Općina koja će pohađati našu Ustanovu participacija u ekonomskoj cijeni vrtića iznositi će ukupnu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.290,00 kuna po djetetu mjesečno(ovisno o potpisanom ugovoru).

Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00 kn. Prijedlogom Upravnog vijeće i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1.siječnja 2015.g povećava se cijena sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijenu dječjeg vrtića i to 10,00kn dnevno što u ukupnom iznosu znači da se usluga dječjeg vrtića po korisniku plaća 100,00 kn više nego do 1.1.2015.g.Što bi značilo da se cjelodnevni program po danu plaća 30,50kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslički program po danu 32,20kn. Ukupno mjesečno,ovisno o zbroju dana cjelodnevni program iznosi 610,00kn, poludnevni 400,00kn i jaslički program 644,00 kn(izračun na bazi 20 radnih dana). Područni odjel u Poveljani Odluko općinskog vijeća Poveljana nosi 2.200,00 ekonomsku cijenu a od toga roditelji plaćaju 800,00 kuna za cjelodnevni program a 600,00 kuna za poludnevni program.

Dijete koje isključivo zbog bolesti ne koristi usluge Vrčića duže od jednog mjeseca plaćati će režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00kn, a za poludnevni boravak 100.00kn.,odnosno prema potpisanom Ugovoru. Ljetni mjeseci,srpanj i kolovoz , plaćaju se po cijeni cjelodnevnog boravka neovisno o danima korištenja usluga vrčića.

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja,skrbnika, čime se podmiruju materijalni troškovi Ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika. Investicijsko održavanje objekta, nabava opreme i ostalih potrebnih sredstava za koje se obvezuje Osnivača a zadani su Statutom i ostalim zakonskim obvezama također ulaze u troškove ustanove ,odnosno nabavljaju se iz sredstava za posebne namjene vrčića što je vidljivo u Financijskom planu kojeg odobrava Osnivač.

U ovoj pedagoškoj godini definiramo kao bitnu zadaću;

- pratiti primjenu Sporazuma o financiranju Vrčića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2022.godinu
- pratiti planiranje i realizaciju financijskih sredstava za detaljno uređenje novog objekta i tijekom planiranja početka uređenja igrališta
- pratiti odnos između prihoda(roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi,tekućedržavanje,nabavkadidaktike,sitnog inventara i opreme),radi odgovornog gospodarenja vrčićem i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrčića ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja,skrbnika osigurat će se;

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrčiću , što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru,
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom,
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava,
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja...),
- potrebne usluge (pošta,telefon,Internet,bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda,odvoz smeća i ostale komunalne usluge...)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrčića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- vatrogasna i druga propisana zaštita,zaštitna odjeća i obuća
- dezinfekcijska sredstva, medicinske maske i rukavice kao i ostale preventivne zaštite od koronavirusa
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća

- Organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava radi poticanja pravilnog gospodarenja financijama.

Tijekom mjeseca rujna napraviti će se procjena potrebnog didaktičkog materijala po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni. Želja nam je nadopunjavati odgojne skupine i vrtićku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom tijekom cijele godine. Potrošni materijal za skupine dijelom će nabavljati vrtić, a dijelom roditelji neposrednim sudjelovanjem te preko donacija i sponzorstva od poduzeća i tvornica na području Grada Paga (pijesak za pješčanike, pedagoški neoblikovani materijal, karton, papir, razni materijal za uređenje skupina i objekta...)

4.NJEGA,SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Tijekom rujna 2021. godine odgojiteljice će dobiti podatke o zdravstvenom stanju novoupisane djece od pedijatra Doma zdravlja Zadarske županije. Pratit će prilagodbu svakog djeteta, pogotovo djece upisane u jaslice i djece s teškoćama u razvoju, a i svakog novoupisanog djeteta, te od početka pedagoške godine graditi što bolju komunikaciju s roditeljima kroz roditeljske sastanke i predavanja vezana uz djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj. Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja

u cjelodnevnom programu uključuje doručak od 7:30 do 9:00 sati, voćni obrok i napitak koji će biti dostupni djeci tijekom cijelog dana, ručak od 11:30 do 12:30 sati, te peti obrok nakon popodnevnog odmora oko 14:30/15:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, jaslicama će se po potrebi hrana miksati ili gnječiti.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12:00 sati (jaslice) odnosno 13:00 sati (vrtić) do 14:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme tijekom boravka u vrtić, to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor organizira se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojitelji dva puta godišnje vode antropometrijska mjerenja te tako lakše prate djetetovo napredovanje.

Svakodnevno će se sa djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na zraku, i to ne samo u dvorištu, terasama vrtića, već i u gradskim parkovima, livadama, plažama, šetnjama kroz grad i upoznavanju kulturnih znamenitosti grada....

Djeca koja će sljedeće pedagoške godine ići u školu imati će sistematske preglede u proljeće 2022.godine u suradnji sa Školskom medicinom. U suradnji sa pedijatrom Doma zdravlja Zadarske županije provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera te također će se pratiti redovita procijepjenost djeteta.

Odgojiteljice će provoditi s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz kretanja (šetnje, tjelovježba), boravak na zraku, pravilnu i zdravu prehranu, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno

zdravlje. Provođit će se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, korištenje pribora za jelo, vezanje vezica na obući, samostalnom oblačenju i sl.

U suradnji sa stomatologom Doma zdravlja Zadarske županije, Ambulante Pag provodit će se program rane zaštite zubi.

U suradnji sa okulistom djeca u 4. i 5. godini života napraviti će sistematske preglede, na prijedlog pedijatra. Svu djecu u dogovoru s roditeljima planiramo osigurati od nezgoda (24 sata).

Bitnim zadaćama u ovom području smatramo;

- provođenje zdrave i kvalitetne prehrane
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti
- antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranje
- vođenje zdravstvenog kartona svakog djeteta
- vođenje dnevne evidencije mjerenja temperature svakog djeteta.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo te Kurikulumu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag.

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog

stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izrađivati „ljetopis“ njihove skupine, voditi kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija koja će osim individualnog dosje sačinjavati i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog, pedagog, specijalista) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi.

Očekuje se od svih odgojiteljica da promatraju, bilježe i analiziraju stečena iskustva u radu sa dobno mješovitim skupinama i čisto dobnim skupinama. Poseban naglasak stavit ćemo na adaptacijske situacije u mješovitoj jasličko-vrtičkoj skupini i u skupini gdje su zajedno djeca u istoj dobi. Promatrat ćemo kako dobna mješovitost utječe na komunikaciju i razvoj djece, ne samo unutar jedne skupine, već među različitim skupinama.

Osobito ćemo se osvrnuti na utjecaj ovakvog grupiranja djece na djecu sa poteškoćama i zaostajanjima u razvoju. Analizirat ćemo uvjete odrastanja u istoj vrtićkoj skupini djece srodnika, braće i sestre, rođaka, djece-susjeda, odnosno znanaca. Posebno ćemo voditi računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici u takvim dobno mješovitim skupinama. Važno je da za djecu budu otvorene sve skupine, da se djeci omogući slobodno i sigurno kretanje kroz vrtić i jaslice. Svako dijete mora biti potaknuto da se slobodno kreće unutar Vrtića, da zadovoljava svoje interese, potrebe za komunikacijom i druženjem i izvan svoje sobe dnevnog boravka, tako se dijete osamostaljuje i gradi povjerenje prema sebi i drugima (djeci i odraslima).

Promatrajući djecu i planirajući sadržaje rada očekuje se od svih odgojiteljica i drugih djelatnika da međusobno dogovaraju sve detalje organizacije rada, od dolaska na posao do odlaska s posla, rasporeda rada u vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću ili pak u situacijama kada rad s djecom zahtijeva da jedna odgojiteljica ostane s jednim dijelom skupine, a druga s drugim dijelom izlazi van iz vrtića do interesnih centara u prostorima koja djeca zajednički koriste, predstava i izleta koji će se organizirati, načina usklađivanja ručka i dnevnog odmora djece, održavanje higijene kupaonica i raspoređivanje prostora za ručak i njihova higijena.

Odgojiteljice će, u suradnji s roditeljima, prikupljati mnoštvo raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koji će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljica.

Odgojiteljica mora nastojati da od poučavatelja postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući. Nužno je u vrtiću stvarati situacije u kojima će svako pojedino dijete biti u poziciji da samostalno uči vršiti izbore, da samostalno istražuje svoju okolinu i sebe, da uči i od druge djece, ne samo od odgojiteljice te da participira u takvoj atmosferi koja će ga motivirati za daljnja istraživanja i stvaralaštvo. Očekuje se odgojiteljev odnos potpunog poštivanja djeteta, njegove usredotočenosti na razumijevanje poruke koje mu dijete upućuje i njegovo povjerenje u dijete, takav odnos dovodi

do izražavanja djetetovih maksimalnih kapaciteta. Svaki drugi odnos ga omalovažava i koči u razvoju. Svakodnevnom praćenjem, pažljivim slušanjem djece, odgojiteljica će doći do saznanja o projektima (temama, cjelinama, sadržajima) koji će se tijekom pedagoške godine obraditi s djecom.

Uvažavajući sve prethodno navedeno odgojiteljice i svi djelatnici vrtića vodit će računa da se dijete u vrtiću prije svega osjeća sigurno.

6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENI I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevnne (10-satne) programe koji počinju s radom u 6,30 sati te poludnevne (6-satne) programe. Provode se u matičnom objektu i područnom objektu u ukupno 9 skupina (7 u matičnom i 2 u područnom objektu). Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

Redoviti program provodi se ustanovi dječjeg vrtića Paški mališani u Pagu i u područnom objektu u Poveljani. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
 - poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
 - poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
 - kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi .

U našem vrtiću provode se elementi alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje

prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Ciljevi redovitog programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, nenametljiv stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od prve godine starosti do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe i poludnevne (6-satne) programe koji počinju s radom u 6:30 sati . Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Naše skupine su dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi, ali i čiste dobne skupine po zahtjevu i prijedlogu roditelja.

6.2. Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji MATIČNI OBJEKT

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih	Djelatnika/i	Radno mjesto	Stručna sprem	Prekid rada

	me			dana			a	
Jaslička „BALONČI ĆI“	6,30- 16,30	1.9.202 1.	31.8.202 2.	254	Ana Milković	odgojitelji ca	VŠS	8 dana blagda n
					Marijana Šimić (pripravni k, zamjena za bolovanje)	odgojitelji ca	VŠS	8 blagda n

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,razvoj senzomotorike kroz taktilno istraživanje putem osjeta opipa

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica /i	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
Jaslička „PUŽIĆI “	6,30- 16,30	1.9.202 1.	31.8.202 2.	254	Iva Miočić	odgojitelji ca	VŠS	8dana blagda n
					Diana Cindrić (pripravni k, zamjena za bolovanje)	odgojitelji ca	VŠS	8 dana blagda n

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica /i	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
Jaslička	6,30-	1.9.202	31.8.202	254	Marijana	odgojitelji	VŠS	8 dana

„BRODIĆ I“	16,30	1.	2.		Šuljić	ca		blagdan
					Silvia Vidaić (Zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici /a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita 1. „BUBAMARE „ Cjelod.	6,30-16,30	1.9.2021.	31.8.2022.	254	Antonija Orlić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	8dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici /a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita 2. „TIĆI“ Cjelodn.	6,30-16,30	1.9.2021.	31.8.2022.	254	Ivana Paro	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Specifičnosti skupine: pojačan rad na tjelesnim aktivnostima,provođenje programa Korak po korak ,pojačan rad na eko i istraživačkim aktivnostima,likovnim aktivnostima –rad sa vunom,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti,bogaćenje i razvoj govora

Skupina	Radn	Početa	Završet	Broj	Djelatnici/a	Radno	Struč	Prekid
---------	------	--------	---------	------	--------------	-------	-------	--------

	o vrijeme	k rada	ak rada	radnih dana		mjesto	na sprema	rada
Mješovita 3. „ZVJEZDICE“ Cjelod.	6,30-16,30	1.9.2021.	31.8.2022	254	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	8dana blagdana
					Amalija Gojević (pripravnik,zamjena za bolovanje	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Specifičnosti skupine: pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima,njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja,provođenje programa Korak po korak,pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom, program integracije djeteta s pp.

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita 4. „LOPTICE,,“,cjelod/polu	6,30-16,30	1.9.2021	31.08.2022.	254	Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Nikolina Pedić (zamjena za bolovanje	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Specifičnosti skupine: pojačan rad na finoj i krupnoj motorici, grafomotorici, njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti ,provođenje programa Korak po korak ,te pojačan rad na programu pripreme za školu – program predškole, pojačan rad na istraživačko spoznajnim aktivnostima

6.3.PODRUČNI ODJEL POVLJANA

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „PUŽIĆI“,cjelod /polu	6,30-16,30	1.9.2021	31.08.2022.	254	Ivančica Škoda	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

					Vesna Šiša	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
Mješovita skupina „GRDELINI“ cjelod/polu	6,30-16,30	1.9.2021	31.08.2022.	254	Ana Marija Škoda	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
				254	Ivančica Anušić (zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8dana blagdana

Specifičnosti skupina: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja, pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima,njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja,provođenje programa Korak po korak,pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom te pojačan rad na programu pripreme za školu –program predškole,

7.STRUČNI SURADNICI

STRUČNI SURADNICI	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
pedagogica	8,00-16,00	1.9.2021	31.08.2022.	254	Silvija Majhen	Pedagog	VSS	8 dana blagdana
ravnatelj	8,00-16,00	1.9.2021.	31.08.2022.	254	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VŠS,apsolvent na diplomskom sveučilišnom studiju	8 dana blagdana

Planira se zapošljavanje i trećeg odgojitelja u sobama gdje provodi integracija i inkluzija djece sa posebnim potrebama.

Planira se zapošljavanje stručnog suradnika logopeda.

Način realizacije plana i programa rada

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čimeodgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa podrazumijeva stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

7.1. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

U Dječji vrtić Paški mališani u pedagoškoj godini 2021./2022. uključeno je četverodjece sa vpp (višestrukim posebnim potrebama) i troje djeca sa pp (posebnim potrebama). Od toga četvero je djeces nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Troje je djece s odstupanjima u razvoju od kojih neka posjeduju medicinsku dokumentaciju i stručna mišljenja (logopeda, psiholozi drugih stručnjaka) uključeno je u program praćenja razvoja od strane stručnih suradnika vrtića (pedagoga).

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju provodi se u matičnom i područnom odjela Dječjeg vrtića Paški mališani

Kronološka dob integrirane djece s teškoćama u razvoju je od 3 -7 godina.

Uspješna inkluzija moguća je ukoliko se uz osiguranje potrebnih uvjeta djetetu s teškoćama u razvoju pristupa sa stavom da:

- Među djecom ima više sličnosti nego razlika, bez obzira na njihove mogućnosti i sposobnosti
- Djeca su dio obitelji i društva
- Djeca najbolje uče jedno od drugog u uvjetima koji predstavljaju uobičajene uvjete življenja
- Djeca se najbolje razvijaju u okruženju koje poštuje njihove potrebe ali ih uvažava kao ravnopravne sebi

U odgojno-obrazovnim skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju rade educirani odgojitelji i stručni suradnici –logoped i pedagoga. Za djecu s težim teškoćama u razvoju planirano je osigurati pomagače za koje će se provoditi dodatna edukacija. Po individualiziranom programu radit će se sa nekoliko djece različitih vrsta i stupnjeva oštećenja, djeca s teškoćama u razvoju i odstupanjima u razvoju uključena su u redovni program uz dodatne modifikacije programa ovisno o razvojnim specifičnostima.

Odrednice individualiziranih programa bazirat će se na usuglašenim stajalištima članova stručnog tima, odgojitelja i roditelja nakon provedenog postupka opservacije.

Nužno je potrebno zaposliti treće odgojitelje koji bi radili sa djecom s posebnim potrebama individualno, s obzirom da djeca imaju dokumentaciju vještačenja.

Program rada ima **razvojni karakter** i slijedi razvojni napredak svakog pojedinog djeteta.

U izradi individualiziranih programa sudjeluju stručni suradnici, odgojitelji i roditelji koristeći posebne pristupe i strategije na onim područjima koja će djetetu omogućiti uspješno funkcioniranje u redovnoj odgojno – obrazovnoj skupini te poticati njegov cjelokupni razvoj.

Programi usmjereni na dijete oblikovani su na temelju uvjerenja da svako dijete može učiti, razvijati se i odrastati pod njemu primjerenim uvjetima. Takvo uvjerenje ujedinjuje slijedeće elemente:

- Individualizirano poučavanje omogućuje razvoj sposobnosti svakog pojedinog djeteta
- Djeci omogućuje mogućnost izbora i potiče ih na daljnji razvoj i učenje
- Djeci omogućuje aktivno učenje
- Stvara povezanost s drugom djecom, širi socijalne kontakte

Individualizirani program sadrži sljedeća područja:

- motorički razvoj (gruba i fina motorika)
- kognitivni razvoj
- socio-emocionalni razvoj
- razvoj govora i jezika /komunikacije

Individualizirani program sadrži sljedeće komponente:

- **informacije za identifikaciju** – osnovni podaci o djetetu, područje djetetovih posebnih potreba i interesa, vremensko trajanje programa
- **trenutno stanje**-razina razvojnih mogućnosti djeteta, stilovi djetetova učenja, definiranje posebnih područja u kojima je djetetu potrebna pomoć i podrška
- **ciljeve i zadatke** – ciljevi i zadaci se temelje na djetetovom trenutnom stupnju razvoja i svi koji će stručno raditi s djetetom sudjeluju u razvijanju točno određenih ciljeva i zadataka

Ciljevi i zadaci predstavljaju rezultate ili sposobnosti koje je potrebno doseći, te su izraženi u obliku pozitivnih stajališta koja opisuju opaženi oblik ponašanja, sposobnost i događaj koji će se pojaviti u realizaciji izvedbe individualiziranog programa, dok je polazište u naglašavanju i korištenju jačih strana djeteta (područje učenja, grube motorike, fine motorike, emotivnog i socijalnog razvoja, područja razvoja govora i jezičnog izražavanja te aktivnosti samozbrinjavanja).

- Dodatnu pomoć- neophodnost multidisciplinarnog pristupa
- Prilagodbu prostora- primjereno uređeni i /ili preuređeni prostori u kojem borave djeca trebaju osiguravati nesmetano funkcioniranje djeteta s teškoćama u razvoju
- Uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u program – prilagodljivost programa u okvirima redovnog programa
- Vremensko određivanje individualiziranog programa –ovisno o potrebama svakog pojedinog djeteta (ped. godina ili prema procjeni stručnog tima ovisno o napredovanju djeteta)
- Dokumentiranje napretka, procjena učinkovitosti programa, valorizacija, dokumentiranje provedbe programa svih sudionika uključenih u njegovu provedbu putem individualiziranih odgojno – obrazovnih lista, tromjesečna i godišnja valorizacija.

Da bi inkluzija djece s teškoćama u razvoju bila uspješna nužno je dosljedno poštivanje načela da je svako pojedino dijete jedinstvena osobnost. U inkluzivnim skupinama djeca postaju svjesna svojih sposobnosti i ograničenja što im pomaže u odrastanju i prihvaćanju različitosti.

Ciljevi programa

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima integracije/ inkluzije (stručni tim, odgojitelji)
- sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju

Namjena programa

Program je namijenjen djeci s većim utjecajnim teškoćama u razvoju.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Srednja/starija	9:00-11:00	1.09.2021.	31.08.2022.	254	Jelena Pernar	odgojitelji ca	VŠS	8 dana blagda

skupina -2 DJECE – odlazak prije ručka								na
					Nikolina Pedić (zamjena za bolovanje	odgojitelji ca	VŠS	8 dana blagda na
Srednja/St arija skupina „ -1 DIJETE Odlazak nakon ručka	9:30 – 12:00	1.09.20 21.	31.08.20 22.	254	Tončica Galić	odgojitelji ca	VŠS	8 dana blagda na
					Amalija Gojević(zam jena za Martina Lozovina)	Odgojitelj ica- pripravnik	VŠS	8dana blagda na

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgajatelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici (liječnik pedijatar i fizijatar), čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/Inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
 - svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je strukturiran tako da omogućuje svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je obogaćen floortime pristupom u radu s djecom te je pojačan senzomotorni podražaj i poticaj.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

7.2. Program predškole

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodi ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa Osigurati okruže u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2021./2022. Planom upisa predviđeno je provođenje programa u okviru redovitog programa jer nema korisnika koji nisu uključeni u program vrtića.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a-odgojiteljice	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
„Ukupno djece u programu /INTEGRACIJA Predškole33	9,00-11,00	1.09.2021.	31.08.2022.	254	„Jelena Pernar, Nikolina Pedić,	odgojiteljica	VŠS	8dana blagdana
					Tončica Galić, Amalija Gojić(pripravnica)	odgojiteljica	VŠS	8dana blagdana
					Silvija Majhen	pedagog	VSS	8dana blagdana

Napomena; planira se zaposliti 1 pomoćni djelatnik kao treći odgojitelj u provedbi programa predškole za djecu s teškoćama u razvoju.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu

- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

PROGRAM PREVENCIJE

CILJEVI PROGRAMA:

- Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem: stvaranja uvjeta za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica);
- pravovremeno reagiranje svih djelatnika na situacije koje su opasne za sigurnost djece; prevenciju mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece ; otkrivanje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja.
- Senzibilizirati cjelokupnu javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:

ravnateljica
 članovi stručnog tima
 odgojiteljice
 pomoćno-tehnički djelatnici
 svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera povećane sigurnosti su zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provode se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodi se svakih 6 mjeseci što znači dva puta kroz pedagošku godinu i to u mjesecu studenom i u mjesecu travnju/svibnju prema ugovoru sa DVD Pag.

8. PROJEKTI

8.1. PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“

Prateći razvojne potrebe i interese djece, početkom pedagoške godine započet ćemo s projektom "Zdravi život" koji smo započeli provoditi u 2013/2014 pedagoškoj godini te isti projekt nastavljamo kontinuirano provoditi i u 2021/2022. pedagoškoj godini s obzirom da smo kroz proteklu godinu uspjeli sklopiti odličnu suradnju sa nadležnim zdravstvenim, socijalnim, epidemiološkim i ostalim ustanovama i sportskim udrugama. Kao dopunu ovog projekta, nastavljamo sa program kroz rad i edukaciju kako se preventivno zaštititi od utjecaja i zaraze koronavirusa,

Cilj projekta:

Poticanje tjelesnog, psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja. Cilj zdravstvenog odgoja predškolske djece je razvijanje zdravstvene kulture djeteta radi očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja svoje okoline.

Proces stjecanja zdravstvene kulture započinje stjecanjem znanja i vještina iz područja brige za zdravlje. To znanje i vještine koristimo u promicanju zdravstvenog odgoja, koji uz

zdravstvenu edukaciju, kao i zdravstvenu zaštitu djece i odraslih, bitno utječe na promicanje kvalitete življenja djece i odraslih.

Kod provođenja programa preventivne zaštite od zaraze korona virusa, cilj je upoznati i naučiti djecu o stjecanju navika održavanja osobe higijene, kao što je često pranje ruku, dezinficiranje obuće na ulazu u vrtiću, oblačenje papučica namijenjenih u zatvorenom prostoru vrtića

Vrtić kao institucija tako postaje prva stepenica zdravog načina življenja, mjesto stjecanja pozitivnih navika i usvajanja znanja i vještina bitnih za zdrav život. Osim odgoja u obitelji, koji je po utjecaju najvažniji za dijete, predškolska ustanova ima mogućnost organiziranog i sustavnog provođenja zdravstvenog odgoja djece.

8.2.PROJEKT“MOJ GRAD“

Kroz 2013./2014. Pedagošku godinu započeli smo provoditi projekt **Moj grad** u koji su se uključila djeca i roditelji svi vrtićkih skupinate se pokazao veliki interes za teme vezane uz projekt. Projekt je prezentiran široj zajednici kroz različite programe. I ove 2021./2022. pedagoške godine nastavljamo sa započetim projektom jer je interes djece i roditelja velik.

Cilj: Uvoditi dijete u aktivno doživljavanje, spoznavanje, izražavanje i stvaranje naše kulturne i tradicijske baštine. Kroz razne oblike rada približiti djeci tradiciju življenja u našem gradu Pagu i mjestima na otoku.

Zadaće:

- Unapređivanje kvalitete procesa u svim segmentima uz odgojne postupke «po mjeri djeteta» sukladno razvojnim mogućnostima djece od treće do sedme godine u elementima usvajanja tradicijske kulture i razvijanja nacionalnog identiteta.
- Suradnja s roditeljima kao što su radionice povodom blagdana odvijat će se kroz grupne sastanke, te putem telefona i elektronske pošte.
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad i program skupine.

Sadržaj:

- Folklor, robinja, napjevi, karneval, znamenitosti Paga, način življenja, dijalekt, karakteristike kraja u kojem živimo.
- Biljni i životinjski svijet
- kreativne radionice, pjesma i ples, dramsko izražavanje,
- Posjeti muzeju solarstva i čipkarstva, posjeti mljekarama otoka, upoznavanje ovčarstva i proizvodnju pašskog sira, posjet sakralnim objektima i paškim koludricama s ciljem upoznavanja njihova reda te više stoljetnu tradiciju pečenje baškotina i ostalih samostanskih delicija.

U sklopu programa upoznajemo dječje tradicijske igre, pjesme i plesove, narodnu književnost, rukotvorine, stare zanate, narodne nošnje, stare uporabne predmete, ovčarstvo i sirarstvo kao autohtonosti i jedinstvenu otočku granu, upoznavanjem izrade paške čipke, te pučke običaje našeg kraja. Cilj ovog programa je upoznavanje djece sa svojim gradom i njegovom poviješću, tradicijom, kulturom i gospodarstvom.

Aktivnosti će se održavati u prostoru i izvan vrtića, po potrebi biti će u skladu sa epidemiološkim mjerama, a prema uputama HZJZ-a i MZO-a.

8.3. PROJEKT „ DVORIŠTE KAO TREĆI ODGOJITELJ„

CILJ: Razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, obiteljskom domu i neposrednom okruženju.

Obogatiti dvorište dječjeg vrtića prikupljanjem, razvrstavanjem i recikliranjem otpada u svrhu razvoja ekološke svijesti i drugih kompetencija kod djece.

Obogatiti prostor dvorišta različitim materijalima i poticajima za razvoj motoričkih, kognitivnih, funkcionalnih i asocijativnih razvojnih potencijala djece te razvijati njihovu znatiželju i istraživanje.

Suradivati sa gradskom tvrtkom Čistoća d.o.o. iz Paga, u cilju prezentiranja ekološkog programa zaštite okoliša od raznog otpada.

ZADACI PROJEKTA:

- Obogatiti prostorno-materijalno okruženje igrališta s pedagoški neoblikovanim materijalom koji ćemo prenamijeniti i time razvijati ekološku svijest djece, roditelja i svih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove.
- Uvođenjem eko-društvenih igara poticati razvoj socijalnih kompetencija djece.
- Izgraditi Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

RAZVOJNE DOBROBITI OSOBNA, EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT:

- Razvoj motoričkih vještina
- Usvajanje prirodnih oblika kretanja kao preduvjeta za zdravlje -boravak na svježem zraku
- Uživanje u različitim materijalnim aktivnostima
- Otvorenost djeteta prema svojoj okolini i novim iskustvima
- Razvoj pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi
- Stjecanje novih vještina i kompetencija
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegov izbor aktivnosti
- Razvoj samostalnosti, mišljenja i djelovanja
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti

OBRAZOVNA DOBROBIT

- Radoznalost i inicijativnost djeteta
- Percepcija sebe kao individua koji može i želi učiti
- Identifikacija različitih izvora učenja i njihova raznovrsna primjena

SOCIJALNA DOBROBIT

- usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosadjeteta s drugom djecom i odraslima
- rješavanje konfliktnih situacija
- zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima(djecom i odraslima)
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugim

ZAŠTO BAŠ OVAJ PROJEKT?

Kod djece je uočena potreba za bogatijim, raznovrsnijim i osmišljenijim uređenjem dječjeg igrališta, odnosno da nisu dovoljne sprave, već djeca imaju veću potrebu za kretanjem, a kako bismo dobili smisleno kretanje koje uključuje motorički, funkcionalni i asocijativni razvoj djeteta potrebno je obogatiti prostor dvorišta materijalima i poticajima za razvoj istih.

8.4. PROJEKT „ EKO DJECA ZNAJU ŠTO UZROKUJE KATASTROFU PRAVU“

Projekt koji će se započeti u ovoj pedagoškoj godini u suradnji sa Čistoća doo Pag. Cilj; Razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, obiteljskom domu i neposrednom okruženju.

Suradivati sa gradskom tvrtkom Čistoća d.o.o. iz Paga, u cilju prezentiranja ekološkog programa zaštite okoliša od raznog otpada.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini biti će;

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama i čistim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličkih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- Rad u timu i zajednici učenja
- Tijekom cijele pedagoške godine obilježavati će se blagdani, rođendani, imendani, svečanosti na nivou pojedinih skupina ili svih skupina, priredbe i svečanosti uz prisutnost roditelja, skrbnika (ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.) Ukoliko epidemiološki uvjeti budu stroži prema naptcima epidemiologa, svečanosti će se održavati unutar vrtića i bez prisutnosti roditelja/skrbnika.

- RUJAN-prilagodba,promatranje ,bilježenje, dočekujemo Jesen, jesenska svečanost-svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, ako budu povoljni epidemiološki uvjeti svečanosti će se održavati i izvan vrtića.
- LISTOPAD- Obilježiti će se Dječji tjedan, Dani kruha, zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti. Zatim, posjet vatrogascima u prostorijama DVD-a Pag i DVD-a Poveljane, posjet Policijskoj postaji Pag. Provoditi će se aktivnosti vezane uz pripremu za vježbu evakuacije u slučaju požara i u slučaju od potreba.
- STUDENI- Obilježiti će se Dan mrtvih i Svih svetih. Održati će se izložba dječjih radova u vrtiću, vježba evakuacije i spašavanja u sklopu programa zaštite od požara i potresa. Zatim, Dan vrtića Poveljana 20.11.- svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.

- PROSINAC- Posjeti i sudjelovanje djece na Advent u Gradu Pagu- šetnja gradom sa odgojiteljicama. Zatim, priredba i obilježavanje dana Sv.Nikola i Sv.Lucija, prigodne priredbe povodom obilježavanja Božića i Nove godine- svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- SIJEČANJ –ObilježavanjeSv.Tri Kralja.
- VELJAČA- Obilježavanje dana Valentinovo te izložba radova djece na temu ljubavi. Obilježavanjedana meda i edukativno upoznavanje djece sa ovom bogatom nutricionističkom namjernicom kao i pčelarstvom. Obilježavanje maskara, karnevalski običaji Paga i Poveljane, maskirana povorka u Pagu, svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru uz prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.

- OŽUJAK- Prigodna obilježavanja Dana žena, Dana očeva, Svjetski dan voda, izložba dječjih radova, sportske aktivnosti- svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- TRAVANJ- Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Uskrsa, Dječji tjedan poduzetništva. Obilježavanje Dana Vrtića 23. travnja, zatim Dana Općine Poveljana, Dan- rođendan Grada Paga, Međunarodni dan plesa, Kroz travanj mjesec zdravog življenja biti će organizirani posjeti muzeja solarstva, paške čipke, benediktinskog samostana i proizvodnju baškotina i ostalih samostanskih delicija. Posjeti će se organizirati uz prisustvu odgojitelja, a svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- SVIBANJ- Obilježiti će se Majčin dan, Proljetna svečanost, Međunarodni dan obitelji, Dan vatrogasaca- svečanosti sa prigodnim programom održati će se u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- LIPANJ-završne svečanosti, izložba dječjih radova, Međunarodni dani Čipke- svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- SRPANJ-Ljetni karneval-povorka- svečanosti će se održavati u prostoru i dvorištu vrtića, te na javnom prostoru u prisutnosti roditelja, skrbnika ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.
- KOLOVOZ- Obilježavanja Stomorine „ Velika Gospa“ nebeske zaštitnice otoka Paga, te prigodno predavanje župnika na ovu svetkovinu.

Sve skupine biti će uključene u javne priredbe, kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete, samostalno ili sa roditeljima kroz naš Otok Pag, na seoska domaćinstva, siranama, tvornici soli, muzej solarstva, muzej Paške čipke i sličnih kulturnih manifestacija a sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja, staratelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, izložbi, proslava, predstava, izleta i ostalog je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima u Vrtiću i izvan njega.

Osim aktivnosti koje će se svakodnevno provoditi i ove pedagoške godine uvodimo i izvan vrtićke aktivnosti, na temelju interesa djece i njihovih roditelja, program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program vrtića, ritmiku, program ranog učenja engleskog jezika i ostale aktivnosti za kojih bude interesa tijekom godine i mogućnosti.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

9.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Stručni suradnici ,odgojiteljice i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina;

1. INDIVIDUALNO- čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanome, radi osobnih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u

skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja pojedine odgojiteljice, samostalan odabir stručnih edukacija u organizaciji AZOO-a..

2.KOLEKTIVNO-na Odgojiteljskim vijećima-planiramo održati sjednice jednom mjesečno.
-na internim radnim grupama na kojima će odgojiteljice najmanje tri puta tijekom pedagoške godine obrađivati teme iz svakodnevnog života vrtića, prezentirati teme vezane uz predškolsku djelatnost koju su planirale u individualnom planu stručnog usavršavanja
-na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi vanjski stručni suradnici
-samostalno pripremanje i prezentiranje određene teme namijenjeno za stručni tim vrtića
-na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Na Odgojiteljskim vijećima će se u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblici kolektivnog usavršavanja, napraviti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje. Provođenje će se dogovoriti oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i s roditeljima.

Odgojitelji –pripravnici, pedagog, i odgojitelji te ravnateljica održat će sastanke radi razmjene iskustva i dogovaranja oko planiranja stažiranja, provođenja programa i priprema za stručni ispit, a sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita.

Na sve stručne skupove objavljene na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2021./2022. godinu a za koje bude bilo interesa, osiguranih financijskih sredstava te za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića, uputit ćemo svoje predstavnike. I dalje će se kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, časopisi „Dijete, vrtić, obitelj“, „Dijete i vrtić“ i dr.

Individualni Plan stručnog usavršavanja stručnog tima vrtića svi stručnjaci planiraju samostalno te je naveden u formularu Individualni plan usavršavanja te u Planu rada po odgojno obrazovnim skupinama.

9.2. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ove pedagoške godine planira se održati sedam sjednica odgojiteljskog vijeća. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Paškimališani, Pag, prati njegovo ostvarivanje, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom.

PREDVIĐAJU SE SLJEDEĆE TEME USAVRŠAVANJAI AKTIVA U USTANOVU:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
------	---------	-----------

PRIHVAĆANJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2020./2021.PEDAGOŠKU GODINU	RUJAN	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA
PRIHVAĆANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PED. GOD. 2021./2022. PRIHVAĆANJE KURIKULUMA RADA VRTIĆA ZA PED. GOD. 2021./2022.	LISTOPAD	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA
SURADNJA I TIMSKI RAD STRUČNOG TIMA VRTIĆA	STUDENI	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA
KOMUNIKACIJA I INTERAKCIJA	VELJAČA	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA
NTC SISTEM UČENJA	U PERIODU OD OŽUJKA DO SVIBNJA	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA
KORAK PO KORAK –PRIMJENA PROGRAMA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	KROZ PED.GODINU	JADRANKA TOMLJANOVIĆ
SURADNJA PREDŠKOLSKE USTANOVE USTANOVE I RODITELJA	VELJAČA	SILVIJA MAJHEN, PEDAGOGICA
ZAJEDNICE UČENJA	JEDNOM MJESEČN O POČEVŠI OD LISTOPADA	MARIJANA ŠULJIĆ, ODGOJITELJICA IVA MIOČIĆ, ODGOJITELJICA
PRIMJENA I VAŽNOST RAZVOJNIH MAPA	STUDENI	IVA MIOČIĆ, ODGOJITELJICA
POSTAVLJANJE GRANICA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	SIJEČANJ	MARIJANA ŠULJIĆ, ODGOJITELJICA
SURADNJA PREDŠKOLSKE USTANOVE I OSNOVNE ŠKOLE	TRAVANJ	LJUBICA FABIJANIĆ, RAVNATELJICA

9.3. AKTIVI I EDUKACIJE

NAZIV	ZAJEDNICA UČENJA-KORAK PO KORAK
--------------	--

EDUKACIJE	
VODITELJI	MARIJANA ŠULJIĆ I IVA MIOČIĆ
MJESTO ODRŽAVANJA	Dječji vrtić
CILJ EDUKACIJE	Pružanje međusobne profesionalne podrške među odgojiteljima i ostalim grupama kolega koji zajednički uče. ZAJEDNICA UČENJA istovremeno doprinosi osobnom profesionalnom razvoju ali i unapređenju kvalitete rada ustanova.
PLANIRANO VRIJEME EDUKACIJE	1 x mjesečno sa stalnom grupom polaznika (odgojitelji-obavezno i stručni suradnici- po potrebi)
OBLICI I METODE RADA	Rad u skupini, Frontalni rad , Demonstracije ,projekti
BROJ SUDIONIKA	15-18

9.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature te kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija i udruga. Poticat će se odgojitelje na stručno usavršavanje u vlastitom aranžmanu budu li za to imali mogućnosti.

RB.	TEMA	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	STRUČNI DJELATNIK
1	Obavezna pedagoška dokumentacija u funkciji planiranja odgoja i obrazovanja	Po planu Agencije	Ivana Lokas, Amalija Gojević, Ivančicaškoda, Ana Marija Škoda
2	Razumijevanje i istraživanje procesa učenja djece rane dobi u kontekstu dječjeg vrtića	Po planu Agencije	Iva Miočić, Lena Bistričić, Ana Marija Škoda
3	Utjecaj medija na razvoj djeteta	PO PLANU AGENCIJE	
4	Prepoznavanje različitog spektra djetetovih potreba (autizam i ADHD)	PO PLANU AGENCIJE	Lena Bistričić, Jelena Pernar, Ivana Lokas,
5	STRUČNI SKUP ZA RAVNATELJE	PO PLANU AGENCIJE	LJUBICA FABIJANIĆ
6	ON LINE EDUKACIJE	PO PLANU I	SVI STRUČNI

		RASPOREDU AGENCIJE	DJELATNICI
7	DAROVITOST- uočavanje,poticanje,raz voj	CVIT MEDITERAN A-SPLIT	IVA MIOČIĆ,ODGOJITELJI CA SILVIJA MAJHEN ,PEDAGOG

10.SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što bolju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- Individualni razgovor putem telefona ili razmjenjivanje elektronske pošte na relaciji roditelj-odgojitelj
- Individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj
- Edukacija (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- grupnih roditeljskih sastanaka
- Oglasne ploče, letci, poruke.
- ankete (anonimne, o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- inicijalni intervjui s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić

Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje. Svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice planiraju individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 16,00 do 17.00 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, radi rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta. Planiraju se i tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice. Vršit će se intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama-redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve, suradnja s odgojiteljima, ravnateljem i drugim vanjskim stručnim suradnicima (plan je zaposliti stručne suradnike i u Ustanovi)

Kroz pedagošku godinu se planira 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, a i po zahtjevu i prijedlogu roditelja i ravnateljice i više,te tri obavezne radionice kroz godinu na zadanu temu.

10.1. Teme za roditelje i prijedlog održavanja;

- listopad 2021g.- na nivou ustanove po odgojnim skupinama,roditeljski sastanak-GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2021/2022 GODINE,- listopad

- MJEŠOVITE SKUPINE U VRTIĆU- studeni
- MATERIJALI ZA IGRU DJECE U VRTIĆU
- PREHRANA DJECE U VRTIĆU- vanjski suradnik ,studeni-prosinac
- PROGRAM PREDŠKOLE- Kako dijete pripremiti za polazak u školu, -za roditelje djece koja su obvezni polaznici osnovne škole za 2022./2023. Školsku godinu
- ZAŠTO DJECA VOLE RITUALE –prosinac
- TEMA BOŽIĆ I BOŽIĆNA PRIREDBA- zajednički
- VAŽNOST SURADNJE PREDŠKOLSKE USTANOVE I RODITELJA- JASLICE - listopad
- TEMA KARNEVAL-roditeljski sastanak, ZAJEDNIČKI
- RAZVIJANJE I VAŽNOST SOCIJALNIH KOMPETENCIJA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI – veljača
- DJETE I IGRA- ožujak
- POSTAVLJANJE GRANICA – travanj
- Kroz 2021/2022.pedagošku godinu obavezno je održati 4 radna roditeljska sastanka i nekoliko edukativnih roditeljskih sastanaka i radionica.

11.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano će se surađivati sa;

- Feraliádoó , Zadar- specijalizirana ustanova za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Kabinet za ranu intervenciju pri Karitasu, Zadar- specijalizirana ustanova za otkrivanje i rad s djecom s teškoćama u razvoju u dobi od 0 do 3.godine života
- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Uprava Grada,Gradonačelnik,Gradsko vijeće
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Županija ,Služba za društvene djelatnosti
- Grad Pag
- Osnovna škola „Juraj Dalmatinac Pag“
- Srednja škola „Bartol Kašić“Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag-pedijatar,stomatolog,okulist
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo Zadar,područna služba Pag
- Epidemiološka služba Zadarske županije
- Stožer civilne zaštite Zadarske županije i Grada Paga
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Paga
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Poveljana
- Turistička zajednica Grada Paga
- Turistička zajednica Općine Kolan
- Turistička zajednica Općine Poveljana,
- tvrtka MIH sirana Kolan
- tvrtka Paška sirana Pag
- Općina Kolan

- Općina Poveljana
- područna škola A.G.Matoš Novalja-Kolan
- tvrtka Komunalno društvo Pag d.o.o.
- tvrtka Čistoća Pag d.o.o.
- Gradska knjižnica Pag
- MUP,prometna policija Pag
- Dječji zbor Vijolice Pag
- Udruge na području Grada Paga(Kulturno umjetnička društva, Folklor, Gradska glazba)
- Župni ured Pag
- roditelji,sponzori,donatori
- sportsko –rekreacijska udruga
- Narodno sveučilište Zadar-engleski jezik
- tvrtka Solana Pag
- tvrtka Pag II
- Muzej Solarstva
- Galerija Paške Čipke
- Galerije paške čipke Benediktinskog samostana u Pagu
- vanjski stručni suradnici za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost
- kazališta i druge putujuće kuće

12.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnateljica Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	kolovoz, rujan, listopad
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada Kurikuluma vrtića - izrada Godišnjeg izvješća - u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - u suradnji s višim referentom za javnu nabavu sudjelovati na izradi plana javne nabave - planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta - izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped. godinu <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog 	

	osoblja - planiranje i realizacija projekta "Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - pravovremeno informiranje Radničkog vijeća o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada 	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, školama, Učiteljskim fakultetom - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Čakovca, ostalim odjelima gradske uprave i Gradskim vijećem - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada, Županije i šire 	

12.2.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja i broj
----------------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------------------------

				planiranih sati
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada vrtića	<p>Godišnji plan i program rada vrtića Vrtićki kurikulum Plan i program rada pedagoginje</p> <p>Plan profesionalne orijentacije Praćenje zakonske regulative i akata vrtića Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada i čuvanje dječje dokumentacije</p>	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe djece i okruženja	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, roditelji i djeca	<p>Rujan-listopad -70 sati</p> <p>Tijekom pedagoške godine -40 sati</p>
Integracija i socijalizacija djece s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama	<p>Identificirati djece s teškoćama Utvrđiti primjerene programe rada u skladu sa sposobnostima djece Izrada prilagođenih programa rada Utvrđiti i pratiti odgojno-obrazovna postignuća djece</p>	Prilagođen i programi rada za djecu s teškoćama	<p>djeca, odgojitelji, pedagoginja, vanjski suradnici (psiholog, logoped) i Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p>	Tijekom pedagoške godine -220 sati
Darovita djeca	Pratiti razvoj darovitosti kod djece	Planovi i programi rada za darovite djece	<p>djeca, odgojitelji, pedagoginja, psiholog, logoped (vanjski suradnici)</p>	Tijekom pedagoške godine -50 sati
Suradnja s odgojiteljima	<p>Pratiti ostvarivanje mjesečnih planova i programa rada Priprema i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, Radnih vijeća i Stručnih aktiva i seminara,</p>	Unaprjeđivanje rada vrtića	Odgojiteljice, pedagoginja	Tijekom pedagoške godine -300 sati

	<p>Nazočnost u radu odgojitelja sa djecom ,u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Ostvarivati zajedničku realizaciju roditeljskih sastanaka</p> <p>Izrada,priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru odgojiteljskog vijeća i roditeljskih sastanaka vijeća s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja odgojiteljica</p>			
<p>Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja djece i uspješnu socijalizaciju</p>	<p>Dogovoriti pravila ponašanja i mjere za pravilno reguliranje neželjenih oblika ponašanja</p> <p>Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja</p> <p>Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i vrtića</p> <p>Jačanje kompetencija svakog djeteta</p> <p>Suradnja u primjeni pedagoških mjera(stručni djelatnici vrtića)</p> <p>Sudjelovanje u projektima vrtića- po godišnjem planu i programu</p>	<p>Pozitivno vrtićko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata</p>	<p>Djeca,odgojiteljice, pedagoginja, roditelji, Centar za socijalnu skrb i pedijatar</p>	<p>Tijekom pedagoške godine -250 sati</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Održavanje roditeljskih sastanaka</p> <p>Edukacija s roditeljima, Rad na povećanju kvalitete roditeljstva</p>	<p>Uspostaviti uspješnu suradnju vrtića i obitelji</p>	<p>Roditelji, djeca, odgojitelji i pedagoginja</p>	<p>Tijekom pedagoške godine -100 sati</p>
<p>Suradnja sa psihologom -vanjski stručni suradnik dječjeg vrtića Latica,Zadar</p>	<p>Suradivati sa psihologom u području poticanja darovitosti, suzbijanja nasilnog ponašanja i pomoći u svladavanju teškoća u razvoju djece</p>	<p>Skrb o cjelovitom razvoju djece</p>	<p>Psiholog i pedagoginja</p>	<p>Tijekom pedagoške godine -200 sati</p>

Analiza uspjeha na kraju provedbe Programa predškole	Analiza uspjeha djece obveznih polaznika škole ,izdavanje mišljenja i potvrda, Vrjednovanje rezultata	Poboljšanje uspjeha i znanja, priprema djece za školu	Svi odgojitelji i stručni suradnici	Druga polovina pedagoške godine-70 sati
Sustavno i trajno praćenje, analiziranje i preispitivanje vlastite prakse s ciljem unapređivanja škole	Prepoznati ključne jakosti (snage) škole Identificirati prioritete za razvojni plan škole; Identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati; Prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.	Djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojno-obrazovnih ciljeva	Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom pedagoške godine -60 sati
Upis djece u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Koordinirati provođenje poslova upisa Pregled djece Radni dogovor članova Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Komisija, roditelji i djeca	Veljača i ožujak -70 sati
Planiranje i provedba stručnog usavršavanja pedagoginje	Stručno usavršavanje pedagoginje Praćenje znanstvene i stručne literature	Kompetentna stručna osoba	Pedagogica	Tijekom pedagoške godine -80 sati
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima	Pomoć pri izradi plana i programa rada pripravnika Osposobiti pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi	odgojitelji i pedagoginja	Tijekom pedagoške godine -48 sati
Promicanje zdravstvene kulture učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite Dogovoriti preglede i cijepljenja	Skrb o zdravlju djece	Djeca, stručni tim, pedagoginja, roditelji i mjerodavne	Tijekom pedagoške godine -50 sati

	Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Skrb o socijalno ugroženim učenicima		službe iz lokalne zajednice	
Obilježavanje prigodnih datuma	Pomoć pri organizaciji obilježavanja prigodnih datuma	Kod djece razvijati interes prema njegovanju hrvatske tradicije	Stručni suradnici, djeca, roditelji te predstavnici ustanova i udruga iz lokalne zajednice	Tijekom pedagoške godine -50 sati
Ostali poslovi				Tijekom pedagoške godine -50 sati

13.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj i stručni suradnici će bilježiti važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa

nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojitelj će, zajedno s stručnim timom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Voditi će i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole a početkom nove pedagoške godine piše plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program će se pratiti i vrednovati u svrhu daljnjeg unapređivanja. Praćenje će se provoditi upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji budu u programu i radili. Provođenje će se i vanjsko vrednovanje predškolske ustanove u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Samovrednovanje vrtića provodit će se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

Kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću dinamičan je, ovisan o nizu čimbenika (veličina, uvjeti, lokacija, vizija, ljudski potencijali, osnivač, ustroj itd.) i specifičan za svaku ustanovu pa je iznimno značajna unutarnja procjena kvalitete ustanove u skladu s važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima). Osim unutarnje (samo)procjene, vrtići podliježu i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati (dogovoreni) i međusobno usklađeni. Unutarnja i vanjska (samo)procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove- pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd.)
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu. Trajno unapređivanje vlastitih osobnih i profesionalnih kompetencija jest obveza odraslih i postulat u radu s djecom, a njime se želi pružiti primjeren model djeci kako bi se osposobila za samoregulaciju vlastitog ponašanja i svojih postignuća i izgradnju odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

U pedagoškoj godini 2020./2021. zajednice učenja nastavljaju sa svojim radom. Rad zajednica učenja temeljit će se na dvije pretpostavke:

1. znanje se razvija tijekom svakodnevnog iskustva poučavanja koje se najbolje razumije kroz kritičku refleksiju s drugima koji imaju slična iskustva
2. odgojitelji koji su aktivno uključeni u rad zajednice unaprijedit će svoje profesionalno i osobno znanje.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo formirati 3 zajednice učenja jer je došlo do smanjenja voditelja zajednice zbog bolovanja i roditeljnog dopusta. Prioritetna područja na kojima ćemo raditi u ovoj pedagoškoj godini razrađena su u razvojnom planu ustanove:

14.RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITY NA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOST I ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU U AKTIVNOSTI
Interakcije	<p>1. Kroz interakcije razvijati kod djece pojam o sebi, osjećaj pripadnosti zajednici i svijetu u kojem žive</p> <p>2. Na podržavajući i uvažavajući način modelirati interakcije među svim odraslima koji sudjeluju u životu djeteta</p> <p>3. Poticanje smislene i uvažavajuće komunikacije svih sudionika u procesu s ciljem razvoja svakog djeteta u samopouzdanu osobu koja uči i pridonosi razvoju društva te brine o njegovim članovima.</p>	<p>Održavanje zajednica učenja na kojima će se prema interesu sudionika birati standardi i indikatori iz navedenog prioritarnog područja rada</p>	<p>Odgojno-obrazovni radnici iz DV Računalo, projektor, kamera, foto-aparat pedagoška dokumentacija, radni materijal za svaki sastanak zajednice</p>	<p>Od listopada do lipnja (1x mjesečno)</p>	<p>Izvješća sa sastanka zajednica s popisom nazočnih i evaluacijom (nakon svakog sastanka)</p>	<p>Voditelji zajednica učenja, pedagog</p>

<p style="text-align: center;">Okruženje za učenje</p>	<p>1. Kreiranje tjelesni i psihološki sigurnog i poticajnog okruženja s različitim razvojno-primjerenim materijalima s ciljem poticanja samostalnog i grupnog istraživanja djece, igre i interakcija s drugom djecom i odraslima.</p> <p>2. Osiguravanje sigurnog okruženja koje se mijenja u skladu sa specifičnim potrebama učenja, potiče se djecu na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima, te na preuzimanje izazova i rizika u učenju.</p>	<p>Održavanje zajednica učenja na kojima će se prema interesu sudionika birati standardi i indikatori iz navedenog prioritetnog područja rada</p>	<p>Odgojno-obrazovni radnici iz DV Računalo, projektor, kamera, foto-aparat pedagoška dokumentacija, radni materijal za svaki sastanak zajednice</p>	<p>Od listopada do lipnja (1x mjesečno)</p>	<p>Izvješća sa sastanka zajednica s popisom nazočnih i evaluacijom (nakon svakog sastanka)</p>	<p>Voditelji zajednica učenja, pedagog</p>
---	--	---	--	---	--	--

Strategije poučavanja	<p>1. Različitim strategijama kod djece razvijati vještine koje im omogućuju da postanu odgovorni članovi društva kao i osjećaj empatije i brige za druge, otvorenost i poštivanje različitosti</p> <p>2. Stvoriti prilike za formiranje, izražavanje i promjenu vlastitog mišljenja, za stvaranje izbora, donošenje odgovornih odluka, te za postizanje konsenzusa</p>	<p>Održavanje zajednica učenja na kojima će se prema interesu sudionika birati standardi i indikatori iz navedenog prioritarnog područja rada</p>	<p>Odgojno-obrazovni radnici iz DV Računalo, projektor, kamera, foto-aparat pedagoška dokumentacija, radni materijal za svaki sastanak zajednice</p>	<p>Od listopada do lipnja (1x mjesečno)</p>	<p>Izvješća sa sastanka zajednica s popisom nazočnih i evaluacijom (nakon svakog sastanka)</p>	<p>Voditelji zajednica učenja, pedagog</p>
------------------------------	---	---	--	---	--	--

15. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA ODGOJITELJA – PRIPRAVNIKA

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020/2021

Temeljem Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97 i 4/98), odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 30.09.2019. donosi

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI

Ovim se programom određuju sadržaji, načini i literatura ostvarivanja pripravničkog staža odgojitelja u pedagoškoj godini 2021./2022.

CILJ:

Osposobljavanje odgojitelja za samostalno izvođenje odgojno obrazovnog rada u struci temeljenog na suvremenim znanstvenim spoznajama i humanistički utemeljenom kurikulumu.

Stožiranje pripravnika-odgojitelja pratit će povjerenstvo za stažiranje.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE:

1. Ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika –Ljubica Fabijanić
2. Mentor pripravnika – Tončica Galić, odgojiteljica
3. Stručni suradnik- Silvija Majhen , pedagoginja

ZADAĆE POVJERENSTVA

Povjerenstvo upoznaje pripravnika s Programom stažiranja:

1. Prijavljuje stažiranje Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Pruža pripravniku metodičku, pedagošku i druge oblike pomoći
3. Usmjerava, prati napredovanje te procjenjuje rad pripravnika
4. Prijavljuje polaganje stručnog ispita s izvješćem o rezultatima stažiranja pripravnika

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu vodi mentor, a odgojitelj pripravnik vodi dnevnik o stažiranju.

Program ostvarivanja pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, odnosno danom početka volontiranja.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon ostvarenog pripravničkog staža, vrtić prijavljuje pripravnika za polaganje stručnog ispita. U prilogu prijavnice prilaže se izvješće povjerenstva o rezultatima stažiranja preslika ovjerene diplome.

ULOGA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE

ULOGA RAVNATELJA

Prima i upoznaje pripravnika s članovima Povjerenstva i ostalim djelatnicima dječjeg vrtića.

Organizira izradu i usvajanje programa stažiranja i u zakonskom roku prijavljuje početak stažiranja Agenciji za odgoj i obrazovanje

Upoznaje pripravnika sa zakonskim odrednicama djelatnosti i sveukupnog uređenja i funkcioniranja dječjeg vrtića (Statut, pravilnici, Godišnji plan i program ustanove...)

Upoznaje pripravnika s njegovim pravima i radnim obavezama.

Prati kvalitetu ostvarivanja zadaća članova povjerenstva i drugih sudionika.

Organizira i sudjeluje u etapnom procjenjivanju napretka odgojitelja pripravnika, završnoj procjeni i izvješću o stažiranju te prijavljuje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

ULOGA STRUČNOG SURADNIKA- Pedagoginje

Kao član povjerenstva sudjeluje u izradi plana i programa stažiranja.

Upoznaje pripravnika s programskim dokumentima, suvremenom koncepcijom i strategijom unapređivanja u kreiranju kurikuluma odgojne skupine i dječjeg vrtića u cjelini prema potrebama djeteta i njihovim pravima.

Sudjeluje u dogovaranju uloge mentora u programu stažiranja.

Prati i pomaže napredak pripravnika u neposrednom radu s djecom.

Sudjeluje u etapnim i završnim procjenama i izvješću o stažiranju pripravnika.

ULOGA MENTORA

Uvodi pripravnika u odgojnu skupinu, upoznaje s odgojiteljem partnerom, djecom i roditeljima.

Upoznaje ga s tromjesečnim i tjednim planom i programom odgojne skupine i pruža model suvremenog odgojitelja u neposrednom radu s djecom tijekom hospitiranja pripravnika.

Uključuje pripravnika u neposredan rad s djecom i potiče stalnu refleksiju o odgojno-obrazovnoj praksi.

Pomaže pripravniku u uspješnijem i pravovremenom prepoznavanju potreba djeteta i njihovom zadovoljavanju.

Daje model uspješne suradnje s roditeljima, kao i timskog rada s ostalim djelatnicima.

Kao član povjerenstva sudjeluje u praćenju i procjenjivanju napretka pripravnika i izradi završnog izvješća o stažiranju. Osposobljava pripravnika za njegu djeteta.

Osposobljava za prepoznavanje stanja bolesti i ponašanja u pružanju bolesti.

Pomaže u procjeni tjelesnog razvoja i zdravlja djece.

OBVEZNI SADRŽAJI PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1. Ustav RH
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97,107/07, 94/13)
3. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece. Glasnik Ministarstva kulture, prosvjete i športa 7/8 od 10. lipnja 1991.
4. Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja, MZOŠ, 2014.
5. Propisi iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
 - a) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08.,90/10).
6. **Opći i stručni akti vrtića**
 - a) Statut
 - b) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - c) Pravilnik o radu
 - d) Pravilnik o zaštiti od požara
 - e) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97 i 4/98),
 - f) Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Paški mališani, Pag
 - g) Ostali propisi iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Paški mališani

Poznavanje specifičnih osobina, zakonitosti i potreba razvoja djeteta predškolske dobi:

- razvojne zadaće i sadržaji njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- organizacijsko- materijalni uvjeti (poticajno okruženje) ostvarivanja procesa njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- interakcijsko-komunikacijski odnosi odgojitelja, djece, stručnih suradnika i roditelja
- planiranje, programiranje, pripremanje i ostvarivanje programa njege, odgoja i obrazovanja te proučavanje, procjenjivanje i evaluiranje ostvarenog programa (makro, mikro planovi)
- vođenje pedagoške dokumentacije

Pripravnik je obavezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice u onima koji su namijenjeni pripravnicima.

Odgojitelj-pripravnik bit će nazočan radu mentora najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obavezan biti nazočan radu pripravnika najmanje 10 sati.

Pripravnici - volonteri obavezni su biti nazočni radu mentora najmanje 60 sati.

Povjerenstvo za stažiranje bit će nazočno aktivnostima odgojitelja - pripravnika dva puta.

Stručni će suradnik biti nazočan radu pripravnika dva puta.

Proces stažiranja odvijat će se kroz četiri etape koje su međusobno u dinamičkoj, funkcionalnoj i sadržajnoj organizacijskoj povezanosti:

1. Etapa informiranja i programiranja

2. **Etapa hospitiranja, analiziranja, asistiranja**
3. **Etapa pripremanja i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa uz stručnu potporu i samostalno**
4. **Etapa samostalnog izvođenja odgojno-obrazovnog procesa i završne evaluacije**

Proces stažiranja provodit će se kontinuirano (bez strogih programsko-vremenskih razgraničenja), bez obzira na formalni prijelaz iz jedne u drugu etapu te jedinstvenog i cjelokupnog procesa odgojiteljskog obrazovanja.

16.ETAPA INFORMIRANJA I PROGRAMIRANJA

Ova etapa, a time i proces stažiranja, počinje praktično onog trenutka kada pripravnik zasnjuje radni odnos (volonter pristupi stažiranju), osnutkom Povjerenstva i programiranjem pripravničkog staža. Njeno trajanje je 2 tjedna.

Aktivnosti tijekom ovog perioda:

- prijem odgojitelja pripravnika u vrtić te upoznavanje s Programom stažiranja i članovima povjerenstva
 - upoznavanje plana i programa rada vrtića
 - upoznavanje konkretnog vrtića i odgojne skupine u kojoj će se stažiranje odvijati
 - upoznavanje prostornih, materijalno- tehničkih mogućnosti i njegovog bližeg okružja te organizacije rada vrtića
 - upoznavanje s Programskim usmjerenjem i Kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje
 - upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i evidencijom (makro planiranje, dnevni plan, valorizacija tromjesečna, godišnje suradnje s roditeljima)
 - stručno usavršavanje- oblici, sadržaji
 - upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i konkretnom vrtiću
 - upoznati sve programe koji se ostvaruju u vrtiću (redoviti programi, programi javnih potreba, alternativni programi)
 - uređenje prostora vrtića u skladu s dječjim potrebama
 - upoznavanje svih akata i propisa Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag
 - upoznavanje Ustava RH
 - upoznavanje odgojitelja pripravnika s tehnikom vođenja dnevnika stažiranja
- Sa svim programima i sadržajima ove etape pripravnika upoznaju i informiraju pedagog, ravnatelj i mentor.

16.1. ETAPA HOSPITIRANJA, ANALIZA I ASISTIRANJA

Ova etapa odvijat će se kroz nazočnost pripravnika radu mentora. Trajat će oko dva mjeseca. Pripravnik će upoznati:

- način pripremanja i izrade didaktičkih pomagala i svih poticaja za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada iz svih područja
- sastav odgojne skupine: individualne razlike među djecom, način zadovoljavanja dječjih potreba i zastupanje dječjih prava
- izbor sadržaja i aktivnosti od strane djece i odgojitelja
- interakcijsko- komunikacijske odnose odgojitelj-dijete-roditelj
- organizacija rada (mikro i makro organizacija) od dolaska do odlaska djece iz vrtića
- način planiranja, evidentiranja i valoriziranja odgojno-obrazovnog rada- kroz korištenje stručne literature i svih stručnih materijala s kojima vrtić raspolaže
- upoznati makro planove (tromjesečne), mikro planove (tjedne), dnevne planove, valorizacija tromjesečna, godišnja

- planiranje i realizacija plana suradnje s roditeljima kroz sve oblike i sadržaje (roditeljski sastanci, komunikacijske i kreativne radionice, kutići za roditelje, svečanosti s roditeljima, individualni razgovori)
- praktično upoznati sve oblike stručnog usavršavanja: timski sastanci u vrtiću, radionice, odgojiteljsko vijeće, stručni aktivni, usavršavanje izvan ustanova
- intenzivno pratiti stručnu literaturu (predviđena programom)
- uključivati se u akcijsko istraživanje i projektni rad

Nakon hospitiranja, u suradnji s mentorom, obavljat će se analiza promatranih aktivnosti u cilju pružanja pripravniku pedagoške, metodičke i svake druge pomoći.

U ovoj fazi pripravnika se uključuje u proces pripremanja odgojno-obrazovnog rada asistirajući mentoru (u zajedničkoj suradnji- partnerski).

Tijekom ovog perioda pripravnik je dužan biti nazočan radu u svim dobnim skupinama u vrtiću gdje obavlja staž.

Odgojitelj pripravnik vodi dnevnik stažiranja s evidencijom svih programa predviđenih zadaća: praćenje, informiranje, konzultacije, napuci, asistiranje, ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, nadnevak obavljene zadaće, mjesto i vrijeme te refleksija o radu.

16.2. ETAPA SAMOSTALNOG IZVOĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I ZAVRŠNE EVALUACIJE

Ova etapa traje tri mjeseca.

Pripravnik je već dostigao potrebnu razinu profesionalne samostalnosti da može postupno preuzimati samostalno pripremanje, vođenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Intenzivno proučava Programom propisanu literaturu i aktivno sudjeluje u stručnom usavršavanju na razini stručnih tijela vrtića.

Ova etapa je završna evaluacija pripravnikovih postignuća u odnosu prema zadanom cilju, zadaćama i programu stažiranja te pripravnikovih potreba.

Nakon što je Povjerenstvo utvrdilo da je pripravnik savladao predviđeni program stažiranja, omogućava mu se pristupiti završnoj provjeri- polaganju stručnog ispita.

Po ostvarenju Programa pripravnčkog staža vrtić će prijaviti pripravnika za stručni ispit.

U privitku prijavnice priložit će se izvješća Povjerenstva o rezultatima stažiranja. Ispit se prijavljuje Agenciji za odgoj i obrazovanje najkasnije 30 dana prije ispitnog roka.

Pripravnik je obavezan položiti stručni ispit u roku od godine dana po isteku pripravnčkog staža.

16.3. LITERATURA¹

1. Grupa autora (Slunjski, Ljubetić, PribelaHodap, Malnar, Kljenak, ZagrajskiMalek, Horvatić, Antulić) (2012). *Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
2. Krstović, J. (2004.), *Etički kodeks predškolskih učitelja kao čimbenik njihove daljnje profesionalne orijentacije*, U: Zbornik radova Rastimo zajedno, Centar za predškolski odgoj i Visoka učiteljska škola u Osijeku, Osijek (25-39. str.)
3. Ljubetić, M. (2014). *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice* Zagreb: Element d. o. o.
4. Miljković, D , Rijavec, M. (2002), *Komuniciranje u organizaciji*, Alinea, Zagreb
5. Pećnik, N. i Starc, B. (2010), *Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece*, Zagreb: UNICEF (str.131 - 155.)

6. Petrović-Sočo, B. (2007), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*. Zagreb: Mali profesor
7. Slunjski E. (2001), *Integrirani predškolski kurikulum-rad djece na projektima*, Zagreb; Mali profesor
8. Slunjski, E. (2006), *Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči*. Zagreb: Mali profesor. Visoka učiteljska škola u Čakovcu
9. Slunjski, E. i suradnici, (2015), *Izvan okvira: kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*. Zagreb: Element d.o.o.
10. Slunjski, E. (2002.), *Dokumentacija u funkciji boljeg razumijevanja djece i odraslih u vrtiću*, U: Miljak, A., Vujičić, L. (ur.), *Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“*, DV Neven, Rovinj (206.-212. str.)

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, (Narodne novine, 63/08 i 90/10.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97 i 4/98)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/1997., 107/2007. i 94/2013)
- Časopis *Dijete, vrtić, obitelj*, (broj 79, 2015.)

Uz navedenu literaturu odgojitelj pripravnik dužan je proučiti I literaturu propisanu od Programa za polaganje pripravnika u predškolskom odgoju, Zagreb, Prosvjetnik br.2., 2000.

Ravnateljica Dječjeg vrtića
Ljubica Fabijanić

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obrazložen je i usvojen:

- na Sjednici Odgojiteljskog vijeća dan 5.listopada 2021. Godine Odlukom KLASA:601-04-01/21-13, UR.BROJ: 2198/24-06/01-21-13,

- Na sjednici Upravnog vijeća koja se održala 15.listopada 2021.g. Odlukom KLASA:601-02-2/21-59, UR.BROJ: 2198/24-06/03-21-59

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Fabijanić

6. Petrović-Sočo, B. (2007), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*. Zagreb: Mali profesor
7. Slunjski E. (2001), *Integrirani predškolski kurikulum-rad djece na projektima*, Zagreb: Mali profesor
8. Slunjski, E. (2006), *Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči*. Zagreb: Mali profesor. Visoka učiteljska škola u Čakovcu
9. Slunjski, E. i suradnici, (2015), *Izvan okvira: kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*. Zagreb: Element d.o.o.
10. Slunjski, E. (2002.), *Dokumentacija u funkciji boljeg razumijevanja djece i odraslih u vrtiću*, U: Miljak, A., Vujičić, L. (ur.), *Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“*, DV Neven, Rovinj (206.-212. str.)

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, (Narodne novine, 63/08 i 90/10.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97 i 4/98)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/1997., 107/2007. i 94/2013)
- Časopis *Dijete, vrtić, obitelj*, (broj 79, 2015.)

Uz navedenu literaturu odgojitelj pripravnik dužan je proučiti i literaturu propisanu od Programa za polaganje pripravnika u predškolskom odgoju, Zagreb, Prosvjetnijevjesnik br.2., 2000.

Ravnateljica Dječjeg vrtića
Ljubica Fabijanić



Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obrazložen je i usvojen:

- na Sjednici Odgojiteljskog vijeća dan 5. listopada 2021. Godine Odlukom KLASA:601-04-01/21-13, UR.BROJ: 2198/24-06/01-21-13,

- Na sjednici Upravnog vijeća koja se održala 15. listopada 2021.g. Odlukom KLASA:601-02-2/21-59, UR.BROJ: 2198/24-06/03-21-59

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Fabijanić



17. PRESLIKE ODLUKA ODGOJITELJSKOG I UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI, PAG- u nastavku dokumenta

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, PAG
TEL; 023611089, 600336
int.adresa; djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr
Web; www.vrtic-paski-malisani.hr
KLASA: 601-02-02/21-59
UR.BROJ: 2198/24-06/03-21-59
U Pagu, 15. listopada 2021. godine

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag, donesenog pod klasom: 021-03-01/19-1, Urbroj: 2198/24-06/03-19-379 dana 02. kolovoza 2019. godine i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani, te temeljem Odluke odgojiteljskog vijeća Upravnog vijeće vrtića dana 15. listopada 2021. godine na svojoj 16. sjednici donosi,

ODLUKU

O usvajanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2021./2022. pedagošku godinu.

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2021./2022. pedagošku godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj stranici Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag

Mario Fabijanić, predsjednik, v.r.

zamjenica



DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG

VELEBITSKA 6, 23250 PAG

Mail: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Klasa: 601-04-01/21-13

Ur.broj: 2198/24-06/01-21-13

U Pagu, 05. listopada 2021. godine

Na temelju članka 65. Statuta Dječjeg vrtića paški mališani, Pag, klasa: 021-03-01/19-1, ur.broj: 2198/24-06/03-19-379 od 02 kolovoza 2019 godine i Poslovnika odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića paški mališani, Pag, Dječji vrtić zastupan po ravnateljici Ljubici Fabijanić, dana 05. listopada 2021. godine, a prema glasovanju članova Odgojiteljskog vijeća, donosi,

I.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani Pag, jednoglasno donosi Godišnji plan i programa rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2021./2022. pedagošku godinu.

II.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan i programa rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2021./2022. pedagošku godinu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Dječjeg vrtića, Paški mališani, Pag,


Ljubica Fabijanić

